

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY VANESSA , VALENZUELA

Nit Emisor: 63044374

SINDY VANESSA VALENZUELA

31-41 COLONIA CALLE 32, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

95323EBF-9BE5-4CB4-BB9C-3C09CB084496

Serie: 95323EBF Número de DTE: 2615495860

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:06:49

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 09:06:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo No. 2025-205-7-1-22, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-24-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, **serie 95323EBF** número de **DTE 2615495860** de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por **SINDY VANESSA VALENZUELA**; ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato Administrativo No. 2025-205-7-1-22 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, conste, Guatemala 31 de diciembre de 2025.

(f) 
SINDY VANESSA VALENZUELA
2617 51352 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

Lic. Eiver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MAGA

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764688507003	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 9:15 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:06:49		
Emisor:	63044374		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SINDY VANESSA VALENZUELA		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	95323EBF-9BE5-4CB4-BB9C-3C09CB084496		
Serie:	95323EBF		
Número del DTE:	2615495860		
Acuse de recibido:	FCID202520251202T09:06:4906:0095323EBF9BE54CB4BB9C3C09CB084496		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 09:13:50		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/12/2025 09:14:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63044374
NOMBRE	SINDY VANESSA, VALENZUELA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-22
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Sindy Vanessa Valenzuela
Plazo de contratación:	Del 01/07/2025	Al 31/12/2025
Periodo de este Informe:	Del 01/12/2025	Al 31/12/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de compras de la unidad financiera.	Colaboré en el seguimiento a las solicitudes de folios y correlativos de actas del área de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. Colaboré en el control y escaneo de las actas del área de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2.) Apoyar en la recopilación y clasificación de documentos de compra directa ingresados al	Apoyé con la consolidación de los expedientes en las modalidades de compra directa y baja cuantía, para su posterior publicación en el portal del Sistema de	100%	Finalizado


<p>área de compras de la unidad financiera.</p>	<p>Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.</p> <p>Apoyé en la redacción de Términos de Referencia de las adquisiciones de las diferentes direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la modalidad de compra directa.</p>		
<p>3) Apoyar en el seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes de compra directa que se reciben en el área de compras de la unidad en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Apoyé con el seguimiento a la información relacionada a las órdenes de compra y CUR de compromiso para los eventos de adquisición en la modalidad de compra directa, para su posterior recepción.</p> <p>Apoyé en la consolidación de documentación para liquidación y pago de expedientes de adquisiciones de la modalidad de compra directa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Colaborar en el seguimiento del orden de los documentos de soporte en las adquisiciones de compra directa.</p>	<p>Colaboré en el seguimiento en el foliado de expedientes que contiene documentación original de soporte de las diferentes adquisiciones de compra directa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>Colaboré en las actividades relacionadas a la redacción y seguimiento de oficios, providencia, conocimientos, hacia a las diferentes instancias internas y externas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré en las actividades relacionadas a la consolidación y validación</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	del expediente para la modificación del Plan Anual de Compras de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación		
--	--	--	--

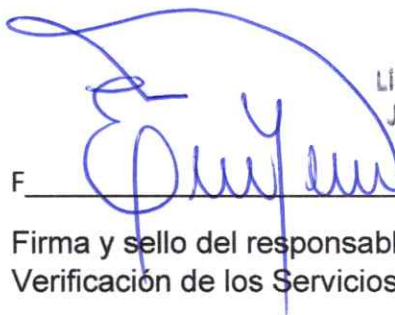
El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F


Sindy Vanessa Valenzuela
DPI: 2617513520101
Celular: 56499324

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Sindy Vanessa Valenzuela , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31461 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de enero de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **17/11/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de enero de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/01/2025 10:49

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

3350cf56b2125be8cdb0df097d112880



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-22
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Sindy Vanessa Valenzuela
Plazo de contratación:	Del 01/07/2025	Al 31/12/2025
Periodo de este Informe:	Del 01/07/2025	Al 31/12/2025
Monto a pagar: Sesenta mil quetzales exactos		Q. 60,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento y traslado de la documentación que se recibe en el área de compras de la unidad financiera.	<p>Durante el periodo contractual colaboré en el seguimiento a las solicitudes de folios y correlativos de actas del área de adquisiciones y contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.</p> <p>Durante el periodo contractual colaboré en el control y escaneo de las actas del área de adquisiciones y contrataciones del</p>	100%	Finalizado

	Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.		
2.) Apoyar en la recopilación y clasificación de documentos de compra directa ingresados al área de compras de la unidad financiera.	Durante el periodo contractual apoyé con la consolidación de los expedientes en las modalidades de compra directa y baja cuantía, para su posterior publicación en el portal del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-. Durante el periodo contractual apoyé en la redacción de Términos de Referencia de las adquisiciones de las diferentes direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la modalidad de compra directa.	100%	Finalizado
3) Apoyar en el seguimiento a los documentos relacionados a los diversos expedientes de compra directa que se reciben en el área de compras de la unidad en sus diferentes modalidades.	Durante el periodo contractual apoyé en la consolidación de documentación para liquidación y pago de expedientes de adquisiciones de la modalidad de compra directa.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el seguimiento del orden de los documentos de soporte en las	Durante el periodo contractual colaboré en el seguimiento en el foliado de expedientes que contiene	100%	Finalizado

adquisiciones de compra directa.	documentación original de soporte de las diferentes adquisiciones de compra directa de las Direcciones que conforman el VIDER.		
5) Otras actividades que le sean asignadas	<p>Durante el periodo contractual colaboré en las actividades relacionadas a la redacción y seguimiento de oficios, providencia, conocimientos, hacia a las diferentes instancias internas y externas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>En los meses de octubre a diciembre colaboré en las actividades relacionadas a la consolidación y validación del expediente para la modificación del Plan Anual de Compras de las Direcciones que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación</p>	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Se asignó folios y correlativos de actas del área de Adquisiciones y Contrataciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y el escaneo de las mismas.

Ejecución de compras en las modalidades de compra directa y baja cuantía.

Publicación de documentos de compra directa y baja cuantía en el portal de -GUATECOMPRAS-.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
Sindy Vanessa Valenzuela

DPI: 2617 51352 0101

Celular: 5649-9324

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) Lic. Ehver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f) 
Firma y Sello del Director o Viceministro
que suscribió el Contrato Administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

